



**AUSZUG AUS DEM PROTOKOLL DES REGIERUNGSRATES  
DES KANTONS SOLOTHURN**

VOM

9. September 1980

Nr. 4627

Die Einwohnergemeinde Kappel legt den Strassen- und Baulinienplan "Rothsangel West/neue Grundwasserfassung" zur Genehmigung vor.

Die Rothsangelstrasse verbindet die Lischmattstrasse mit der Industriezone und würde nach Westen durch einen Flurweg entlang der Grenze der Grundwasserschutzzone I verlängert. Die Verbindung Lischmattstrasse/Industriezone gibt zu keinen Bemerkungen Anlass und kann bis zur Westgrenze von GB 457 inklusive Stichstrasse nach Norden in die Industriezone genehmigt werden. Die Genehmigung des Flurweges dagegen ist auf Antrag des Kantonsgeologen noch auszusetzen, weil die Schutzzonegrenzen von den Fachinstanzen noch nicht endgültig festgelegt worden sind. Damit wird auch die Beschwerde von Herrn Walter Wyser, Kappel, die sich gegen den Verlauf des Flurweges richtet, gegenstandslos; dem Beschwerdeführer ist, sobald die neue Linienführung bekannt ist und er davon betroffen wird, von neuem Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben; der geleistete Kostenvorschuss ist Herrn Wyser zurückzuerstatten. Formell ist das Verfahren richtig durchgeführt worden.

Es wird

beschlossen:

1. Der Strassen- und Baulinienplan "Rothsangel West/neue Grundwasserfassung" wird mit Ausnahme des Flurweges genehmigt.

2. Die Gemeinde hat dem Amt für Raumplanung bis 31. Oktober 1980 noch 4 Pläne -einer davon in reissfester Ausführung - zuzustellen. Die Pläne sind mit dem Genehmigungsvermerk

-der Gemeinde zu versehen.

3. Bestehende Pläne verlieren ihre Rechtskraft, soweit sie dem vorliegenden widersprechen.

Genehmigungsgebühr: Fr. 200.--

Publikationskosten: Fr. 18.--

zahlbar innert Fr. 218.-- (Staatskanzlei Nr. 772)

30 Tagen ===== Rch.

Rückerstattung des

Kostenvorschusses: Fr. 100.-- an Walter Wyser

(von Kto. 18-600) ===== Dorfstr. 78

4616 Kappel

Der Staatsschreiber:

*Dr. Max G...*

- Bau-Departement (2) 0
- Rechtsdienst (2) 0
- Amt für Raumplanung (3)
- Tiefbauamt (2)
- Amt für Wasserwirtschaft (2)
- Kantonsgeologe
- Finanzverwaltung/Debitorenbuchhaltung
- Finanzverwaltung (3), Zur Anweisung

./.

Sekretariat Katasterschätzung (2)  
Steuerverwaltung, Abteilung Finanzausgleich (Subventionen)  
Kreisbauamt II, 4600 Olten (Plan später)  
Amtschreiberei Olten-Gösgen, 4600 Olten (Plan später)  
Ammannamt der Einwohnergemeinde, 4616 Kappel (Plan später),  
mit EINZAHLUNGSSCHEIN  
Baukommission der Einwohnergemeinde, 4616 Kappel  
Ingenieurbüro E. Pfister AG, 4616 Kappel  
Herrn Walter Wyser, Dorfstr. 78, 4616 Kappel  
Amtsblatt, Publikation: Der Strassen- und Baulinienplan  
"Rothsangel West/neue Grundwasserfassung" der  
Einwohnergemeinde Kappel wird teilweise genehmigt.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the organization's finances and for ensuring compliance with applicable laws and regulations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that should be followed when recording transactions. This includes the use of standardized forms and the requirement that all entries be supported by appropriate documentation.

3. The third part of the document discusses the role of the accounting department in the overall financial management process. It highlights the department's responsibility for providing timely and accurate financial information to management and other stakeholders.

4. The fourth part of the document addresses the issue of internal controls. It explains how these controls are designed to prevent and detect errors and fraud, and how they contribute to the overall reliability of the financial reporting process.

5. The fifth part of the document discusses the importance of regular audits. It explains how audits provide an independent assessment of the organization's financial statements and internal controls, and how they help to identify areas for improvement.

6. The sixth part of the document discusses the role of the board of directors in overseeing the organization's financial management. It explains how the board is responsible for ensuring that the organization's financial statements are accurate and reliable, and for approving the annual budget.

7. The seventh part of the document discusses the importance of transparency in financial reporting. It explains how providing clear and concise financial information helps to build trust with investors and other stakeholders, and how it is essential for the long-term success of the organization.

8. The eighth part of the document discusses the role of the accounting department in the overall strategic planning process. It explains how the department provides the financial data needed to develop and evaluate the organization's strategic plan, and how it helps to ensure that the organization's resources are allocated effectively.

9. The ninth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in accounting standards and regulations. It explains how these changes can have a significant impact on the organization's financial reporting, and how the accounting department must be prepared to adapt to these changes.

10. The tenth part of the document discusses the role of the accounting department in the overall risk management process. It explains how the department identifies and measures financial risks, and how it helps to develop and implement strategies to mitigate these risks.