



AUSZUG AUS DEM PROTOKOLL DES REGIERUNGSRATES
DES KANTONS SOLOTHURN

VOM

29. September 1983

Nr. 2837

Zullwil : Bau- und Zonenreglement

Die Einwohnergemeinde Zullwil unterbreitet dem Regierungsrat das Bau- und Zonenreglement zur Genehmigung.

Mit dem vorliegenden Bau- und Zonenreglement wird das bisherige aus dem Jahre 1979 (RRB Nr. 302 vom 16.1.79) aufgehoben und den Bestimmungen des neuen Baugesetzes und des kant. Baureglementes angepasst.

Die öffentliche Auflage der neuen Zonenvorschriften erfolgte in der Zeit vom 20. Mai bis 20. Juni 1983. Während der Auflagefrist wurden keine Einsprachen eingereicht. Der Gemeinderat genehmigte an seiner Sitzung vom 8. August 1983 das Bau- und Zonenreglement, während die Gemeindeversammlung vom 28. Juni 1983 dem Baureglement zustimmte.

Formell wurde das Verfahren richtig durchgeführt.

Materiell ist das Folgende zu bemerken :

Auf dem geltenden Zonenplan sind die wichtigsten Zonenvorschriften in Tabellenform dargestellt. Mit der Aenderung des bisherigen Bau- und Zonenreglementes wird auch die Legende des Zonenplanes - soweit sie dem neuen Reglement widerspricht - aufgehoben. Aus Gründen der Rechtssicherheit ist deshalb die Legende des Zonenplanes auszuwechseln und auch die Titelbezeichnung "Allgemeiner Bebauungsplan" der Terminologie der neuen Gesetzgebung anzupassen.

Es wird

beschlossen :

1. Das Bau- und Zonenreglement der Einwohnergemeinde Zullwil wird genehmigt.
2. Die Gemeinde wird eingeladen, dem kant. Amt für Raumplanung bis zum 30. November 1983 noch 4 bereinigte Zonenpläne, wovon 1 Exemplar in reissfester Ausführung, zuzustellen. Die Pläne sind mit dem Genehmigungsvermerk der Gemeinde zu versehen.
3. Das bisherige Bau- und Zonenreglement wird aufgehoben. Der Zonenplan verliert seine Rechtskraft, soweit er dem vorliegenden neuen Zonenreglement widerspricht.

Genehmigungsgebühr : Fr. 200.-- Kto. 2000- 431.00

Publikationskosten : Fr. 18.-- Kto. 2020- 435.00

Fr. 218.--

=====

(Staatskanzlei Nr. 231)KK

Der Staatsschreiber :

Dr. Max Geyff

Ausfertigung Seite 3

Bau-Departement (2) Bi/S

Amt für Raumplanung (3), mit Akten und 1 gen. Reglement,
(Zonenplan folgt später)

Amtschreiberei Thierstein, 4226 Breitenbach, mit 1 gen. Regle-
ment (Zonenplan folgt später)

Finanzverwaltung/Debitorenbuchhaltung (2)

Sekretariat der Katasterschätzung (2), mit 1 Zonenplan
(folgt später)

Natur- und Heimatschutz, mit 1 gen. Reglement

Ammannamt der EG, 4249 Zullwil, mit 1 gen. Reglement
(Zonenplan folgt später)/Eintragung im KK/EINSCHREIBEN

Baukommission der EG, 4249 Zullwil

Ingenieurbüro R. Schmidlin & Partner AG , 4242 Laufen

Amtsblatt Publikation :

Das Bau- und Zonenreglement der Einwohnergemeinde
Zullwil wird genehmigt.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to track the flow of funds and identify any irregularities.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps involved in entering data into the system, including the use of standardized codes and the requirement for double-checking entries. The document also mentions the importance of regular audits to ensure that the records are accurate and up-to-date.

3. The third part of the document discusses the role of technology in improving record-keeping. It highlights the benefits of using computerized systems, such as increased efficiency and the ability to store large amounts of data securely. However, it also notes that technology is not a substitute for good record-keeping practices and that users must be trained to use the systems correctly.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accurate records and the need for strict adherence to the established procedures. The document concludes by stating that maintaining high standards of record-keeping is a fundamental responsibility of all users of the system.

5. The fifth part of the document contains a list of references and a bibliography. It includes citations to various sources of information used in the document, such as industry standards, regulatory requirements, and research papers. The references are provided to allow readers to further explore the topics discussed in the document.

6. The sixth part of the document is a conclusion. It summarizes the main findings of the document and provides a final statement on the importance of record-keeping. The conclusion states that while there may be challenges associated with maintaining accurate records, the benefits far outweigh the costs and that it is a critical component of any successful financial system.